

Председатель собрания _____
(подпись, ФИО)

Секретарь собрания _____
(подпись, ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА "АВЕНЮ 77"

Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные определения и аббревиатуры:

- ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;
- МКД – многоквартирный дом, указанный в ст. 1.1 настоящего Положения;
- Собственники – совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в МКД;
- Совет / Совет дома – совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- УО – организация, осуществляющая управление МКД;
- ОСС - общее собрание собственников помещений в МКД в соответствии со статьей 44 ЖК РФ.

1. Общие положения

1.1. Совет многоквартирного дома создан по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), расположенном по адресу: 117648, город Москва, мкр. Чертаново Северное, д. 1А, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ.

1.2. Совет избирается из числа Собственников.

1.3. Совет не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Положением.

1.5. Совет может взаимодействовать с Собственниками, организацией, осуществляющей управление МКД, жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, управой района, муниципалитетом муниципального образования, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, другими органами исполнительной власти города Москвы и любыми иными третьими лицами.

1.6. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

2. Цели создания Совета

Совет создан для реализации следующих целей:

- 2.1. Обеспечение выполнения решений ОСС;
- 2.2. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД;
- 2.3. Осуществление контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений МКД;
- 2.4. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с УО и органами местного самоуправления;
- 2.5. Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД;
- 2.6. Осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения ОСС в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

3. Функции Совета

Для реализации целей создания Совет наделяется следующими полномочиями:

- 3.1. Совет может выступать инициатором проведения ОСС с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции ОСС;
- 3.2. Обеспечивает соблюдение всех предусмотренных законодательством процедур и формальностей, связанных с проведением и принятием решения ОСС, инициированного Советом;
- 3.3. Выносит на ОСС в качестве вопросов для обсуждения предложения:
- о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
 - о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
 - о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
 - по вопросам компетенции Совета;
 - по вопросам компетенции избираемых комиссий;
 - по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит действующему законодательству.
- 3.4. Представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД;
- 3.5. Представляет Собственникам до рассмотрения на ОСС свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом ОСС. В случае избрания в МКД комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом совместно с такой комиссией;
- 3.6. Осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, для чего:
- запрашивает у УО в порядке, установленном действующим законодательством, отчет о показаниях общедомовых приборов учета ресурсов, в случае необходимости организует работы по снятию показаний индивидуальных приборов учета в квартирах проживающих в МКД, для последующей проверки соответствия начисляемых Собственникам платежей показаниям общедомовых приборов учета;
 - проводит разъяснительную работу с Собственниками о необходимости своевременной и достоверной передачи показаний индивидуальных приборов учета и своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
 - в случае необходимости запрашивает у УО отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомовых инженерных сетей, иного общего имущества в МКД;
 - в случае возникновения угрозы сохранности общего имущества в МКД, его целевому использованию, технического обслуживания и эксплуатации, информирует представителей УО о данной ситуации;
 - взаимодействует с представителями УО на предмет разработки мер по обеспечению сохранности общего имущества в МКД, его целевого использования, технического обслуживания и эксплуатации;
 - контролирует эффективность и достаточность принятых мер по обеспечению и поддержанию сохранности общего имущества в МКД, его целевого использования, технического обслуживания и эксплуатации;
 - участвует в разработке и согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций для последующего утверждения этих условий ОСС;
 - контролирует обеспечение УО полноты и сохранности технической документации на МКД;
 - проводит работу по согласованию с УО плана работ на общем имуществе в МКД на следующий отчетный период;
 - организует проведение ОСС по вопросу утверждения тарифа на содержание, текущий ремонт и управление МКД, согласно утвержденного плана работ и доводит до Собственников решения такого собрания;
 - в случае необходимости согласовывает с УО корректировки утвержденного плана работ на отчетный период;
 - в случае возникновения необходимости проведения на общем имуществе в МКД работ, сверх утвержденного плана и лимитов финансирования, организует на основании уведомления от УО проведение ОСС по вопросам выполнения и финансирования таких работ с обязательным предоставлением протокола ОСС в УО;
 - принимает от представителя УО отчет о выполненных работах по договору управления за отчетный период (год);
 - получает от УО отчетность о выполненных работах: акты о ежемесячно выполняемых работах по содержанию общего имущества в МКД, акты приемки выполненных работ по текущему и, в случае проведения силами УО, капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Заместитель Председателя Совета обладает правом подписи актов приемки выполненных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонтам на правах, аналогичных правам Председателя Совета.

3.7. Представляет на утверждение годового ОСС отчет о проделанной работе. Отчет может быть опубликован в телеграм-канале Совета дома.

3.8. Участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов всеми причастными лицами;

3.9. Информировывает Собственников по вопросам:

- проведения ОСС по инициативе Совета;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в МКД;
- своевременности и полноты предоставления УО информации о деятельности по управлению МКД;

3.10. Проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы УО, подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений Собственников и выявления проблемных вопросов по управлению МКД;

3.11. Оказывает информационную и методическую помощь Собственникам по вопросам соблюдения и реализации их прав и законных интересов в сфере ЖКХ применительно к МКД;

3.12. Принимает меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенических норм, а также на Собственников, имеющих задолженность по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом;

3.13. Самостоятельно или с участием УО принимает меры к предотвращению фактов самовольного строительства, самовольной установки гаражей, перепланировки квартир и мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему имуществу в МКД, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах;

3.14. Содействует поддержанию культуры межличностных взаимоотношений Собственников и пользователей помещений МКД, повышению уровня их социальной ответственности;

3.15. Инициализирует и принимает участие в организации субботников и других мероприятий, направленных на поддержание порядка и благоустройство МКД и прилегающей территории.

3.16. Обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности Совета.

3.17. В случае необходимости осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

3.18. Выполняет в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям ОСС и настоящему Положению.

Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

4. Председатель Совета

4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на ОСС.

4.2. Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен ОСС и членам Совета.

4.3. В рамках осуществления своих полномочий Председатель Совета:

- от имени Собственников и в их интересах ведет переговоры с УО относительно условий договора управления МКД;

- доводит до сведения Собственников результаты переговоров относительно условий договора управления МКД, путем проведения ОСС или размещения информации на сайте МКД / на информационных стендах в подъездах МКД / мессенджерах групповых домовых чатов;

- осуществляет контроль за выполнением УО обязательств, предусмотренных ЖК РФ, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении УО обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;

- на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в многоквартирном доме, или, действуя без доверенности, в случае наделения его таким полномочием по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, договор управления многоквартирным домом. По договору управления многоквартирным домом, заключенным председателем совета многоквартирного дома в случае наделения его таким полномочием решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, приобретают права и становятся обязанными все

собственники помещений в многоквартирном доме. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации, лица, заключившего с председателем совета многоквартирного дома договор управления, копии договора управления многоквартирным домом. Заключает дополнительные соглашения к Договору управления с перечнем работ и сроков их проведения (в случае необходимости);

- утверждает (после утверждения Советом) план работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и благоустройству прилегающей территории, управлению МКД, лимиты расходования средств на эти работы, определяет источники финансирования, согласовывает корректировки плана таких работ, необходимость выполнения работ, не запланированных в текущем периоде, подписывает протоколы ОСС;

- согласовывает (после утверждения Советом) договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоры на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждает размеры платы за пользование этим имуществом;

- участвует в комиссиях, в том числе сезонных, по осмотру дома, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества в МКД, с целью оценки состояния и определения потребности в текущем и капитальном ремонте, либо делегирует эти полномочия другому члену Совета,

- участвует в составлении и подписании актов осмотров, технического состояния МКД;

- согласовывает с УО дефектные ведомости, перечни и сметы (в рамках утвержденного тарифа) на выполнение ремонтных и других работ, связанных с содержанием МКД;

- при выявлении факта проведения в МКД или на придомовой территории несанкционированных работ информирует УО и принимает меры по выяснению обстоятельств, а при выявлении возможности нанесения ущерба имуществу Собственников принимает меры для прекращения таких работ;

- от имени Собственников обращается в УО, орган местного самоуправления, другие органы исполнительной власти города и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета;

- осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю Совета многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 ЖК РФ.

4.4. В случае прекращения полномочий Председателя Совета до момента истечения срока полномочий, в случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции и полномочия передаются его Заместителю, который избирается из членов Совета на основании документально оформленного решения Совета, принятому не менее чем половиной действующих членов Совета.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Члены Совета и его Председатель избираются на ОСС.

5.2. Список кандидатов в Совет составляется инициатором/ами ОСС.

Любой дееспособный Собственник в возрасте не моложе 18 лет имеет право выдвигать свою кандидатуру в члены Совета дома самостоятельно. Собственники – юридические лица имеют право выдвигать своего представителя. Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 10 дня до даты проведения ОСС.

5.3. Количество избранных членов Совета должно быть не менее пяти.

5.4. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

5.5. Совет действует с даты принятия на ОСС решения об избрании Совета до переизбрания или окончания срока полномочий.

5.6. Совет подлежит переизбранию на ОСС каждые три года. В случае непринятия в установленный срок на ОСС решения о переизбрании Совета многоквартирного дома, полномочия Совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран на ОСС.

5.7. В случае принятия на ОСС решения о создании товарищества собственников жилья Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета;
- по решению ОСС;
- по решению Совета в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД.

6. Комиссии собственников помещений

- 6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.
- 6.2. Комиссии Собственников избираются по решению ОСС или по решению Совета.
- 6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, УО или органов администрации города.
- 6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или ОСС, независимо от того, по чьему решению они избраны. Заключение комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

- 7.1. Заседание Совета может быть собрано Председателем Совета или любым другим членом Совета.
- 7.2. Плановое (годовое) заседание Совета проходит не реже 1 (одного) раза в год в марте каждого года. В первый год работы вновь избранного Совета дома первое плановое заседание должно пройти в течение первых трех месяцев начала работы вновь избранного Совета дома. Внеплановые заседания Совета проходят с любой периодичностью в случае такой необходимости.
- 7.2. Форма проведения заседания, место (если требуется), повестка, дата и время заседания Совета определяется инициатором заседания и сообщается членам Совета через мессенджер группового чата Совета.
- Сообщение о предстоящем плановом (годовом) заседании Совета с указанием формы проведения заседания, места (если требуется), повестки, даты и времени публикуется на сайте дома или любым другим законным способом не менее чем за 5 дней до назначенной даты.
- Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.
- Заседание Совета может быть проведено в режиме онлайн-совещания. Решения Совета также могут быть приняты путем заочного голосования при помощи бюллетеней.
- 7.3. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее половины действующих членов Совета. Решения принимаются путем голосования простым большинством, за исключением решения по вопросу, указанному в ст.5.8 настоящего Положения. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, "за" и "против" подано равное число голосов, голос Председателя является решающим либо принятие решения по данному вопросу откладывается по решению Председателя.
- 7.4. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или ОСС. В случае несогласия с решением Совета Председатель или любой из членов Совета может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом Собственников путем размещения информации на сайте дома или любым другим законным способом.
- 7.5. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах дома (во входных группах (холлах) подъездов) и на сайте дома в сети Интернет, а также в мессенджерах групповых домовых чатов, в телеграм-канале Совета дома. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме (электронную почту, мессенджеры, заказное письмо).
- 7.6. Любой Собственник может присутствовать (при наличии технической возможности) на заседании Совета без права голоса.

8. Организация делопроизводства Совета

- 8.1. Решения Совета оформляются протоколом, составленным с соблюдением требований законодательства, который подписывается секретарем заседания, который избирается перед каждым заседанием Совета большинством голосов всех присутствующих на заседании / принимающих участие в голосовании членов Совета.
- 8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью:
- - контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный Председателем, секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;
 - протоколы заседаний Совета;
 - журнал регистрации протоколов заседаний Совета;
 - доверенности, выданные председателю Совета Собственниками;
 - договоры управления МКД и договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ;

- акты, подписанные Председателем Совета / его Заместителем или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;

- книга учёта обращений в Совет Собственников и жителей МКД;

- переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД.

Все документы хранятся у действующего Председателя или у его заместителя (в случае избрания). Председатель и члены Совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные Собственников МКД либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные Собственников любым другим образом.

8.3. Источник покрытия расходов, осуществляемых Советом для организации и проведения ОСС, заседаний Совета и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества в МКД в надлежащем состоянии, определяется по решению ОСС. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками.

9. Взаимодействие Совета с УО.

9.1. Во всех случаях взаимодействия с УО Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общего имущества в МКД в соответствии с требованиями законодательства и решениями ОСС на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в МКД в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

9.2. УО обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета/его заместителю, который доводит предложения УО до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 30 дней с даты поступления предложения от УО.

Для всестороннего рассмотрения предложения УО, Совет может запросить дополнительную информацию от УО, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа Собственников для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений УО Совет с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы) предоставляет Собственникам своё заключение по поводу предложений УО, выносит их на рассмотрение ОСС либо направляет в адрес УО мотивированный отказ в вынесении предложения УО на обсуждение ОСС.

В случае вынесения предложения УО на обсуждение ОСС результат голосования в течение 5 дней после оформления протокола ОСС доводится до УО в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или любого члена Совета.

В случае если Совет принял решение не выносить предложения УО на рассмотрение ОСС, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УО письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

9.3. Председатель и члены Совета при осуществлении своей деятельности имеют право запрашивать у УО необходимую для работы информацию (показания ОДПУ (включая личное присутствие членов Совета дома при снятии таких показаний), ИПУ, о задолженности на МКД) в рамках и с соблюдением требований действующего законодательства

9.4. Иные аспекты взаимодействия Совета и Председателя Совета с УО регулируются договором управления, заключаемым с УО на основании решения ОСС.

9.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать ОСС по предложению УО.

9.6. При приемке выполненных УО работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества в МКД Члены Совета / Председатель Совета обязаны подписать и вернуть 1 экземпляр полученных актов приемки выполненных работ в течение 7 рабочих дней с момента получения.

9.10. При получении от УО Отчета о выполнении условий договора управления за отчетный год Совет обязан рассмотреть Отчет, в том числе в случае принятия Советом такого решения на ОСС и предоставить в УО результат рассмотрения Отчета. В случае непредоставления в УО в течение двух календарных месяцев с момента получения Советом Отчета или мотивированного отказа от приемки Отчета, он считается утвержденным Советом дома в том виде, в котором был представлен УО на обсуждение собственникам.

9.11. УО обязана выполнить в отчетном периоде работы по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД, которые были утверждены ОСС или Советом в рамках его полномочий, полученных от ОСС, согласно плану работ. В случае необходимости выполнения работ сверх запланированных, в том числе и по предписаниям контролирующих органов, и в случае отсутствия вины УО, УО направляет в Совет МКД соответствующее уведомление и выполняет такие работы только при наличии соответствующего решения ОСС, в протоколе которого обязательно должен быть указан источник финансирования. Отсутствие протокола с соответствующим решением ОСС снимает с УО ответственность за выполнение работ. При наличии вины УО, которая привела к выполнению незапланированных работ, УО их делает за свой счет.

10. Взаимоотношения Совета и Собственников.

10.1 Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов Собственников.

10.2. Совет и его Председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества в МКД, а также качества и стоимости предоставления Собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его Председатель могут предоставлять Собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его Председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества Собственников, кроме предусмотренных законодательством.

10.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества в МКД, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения Собственников. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать ОСС по требованию отдельных Собственников.

10.5. Совет дома имеет право использовать общедомовые помещения для организации своей работы: проведения заседаний, хранения документации и пр.

11. Выплата вознаграждения Председателю и членам Совета

11.1. Члены Совета и Председатель Совета не имеют права получать от УО какие бы то ни было выплаты, вознаграждения, подарки, льготы и другие приобретения без соответствующего решения общего собрания Собственников.

11.2. Председатель и члены Совета имеют право на получение вознаграждения за работу, выполняемую в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Размер вознаграждения, выплачиваемого Председателю и членам Совета, определяется решением ОСС. Решение о размере вознаграждения, источнике формирования, порядке и периодичности его начисления, сбора и выплаты принимается простым большинством от числа Собственников, принявших участие в голосовании. Если решения ОСС о размере вознаграждения не принято, то вознаграждение не выплачивается.

11.4. Вознаграждение не может выплачиваться из средств, предназначенных на обслуживание и текущий ремонт общего имущества в МКД.

11.5. Вознаграждение выплачивается в денежной форме путем перечисления на лицевой счет Председателю и членам Совета в банке. Председатель и члены Совета при получении вознаграждения могут как самостоятельно уплачивать НДФЛ, так и передать обязанности по его уплате УО.

11.6. Размер вознаграждения, выплачиваемого Председателю или члену Совета, может быть уменьшен решением Совета, принятым простым большинством от действующего на момент голосования количества членов Совета, или решением общего собрания Собственников.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ОСС.